



УТВЕРЖДЕНО

Указом Главы  
Республики Саха (Якутия)  
от 9 ноября 2016 г. № 1507

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении конкурса проектов по предоставлению грантов Главы Республики Саха (Якутия) на развитие детского движения

Настоящее Положение направлено на реализацию положений Стратегии действий в интересах детей Республики Саха (Якутия) на 2012 – 2017 годы, утвержденной Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 14 декабря 2012 г. № 1769, и определяет порядок проведения конкурса и рассмотрения заявок, критерии рассмотрения заявок, порядок предоставления и возврата грантов Главы Республики Саха (Якутия) на развитие детского движения (далее - гранты).

Финансирование грантов производится за счет средств государственной программы «Развитие образования Республики Саха (Якутия) на 2012 – 2019 годы».

### 1. Общие положения

1.1. Целью проведения конкурса по предоставлению грантов является государственная поддержка проектов по развитию детского движения общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей и детских общественных объединений.

1.2. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия:

Грант – денежные средства, предоставляемые на финансовое обеспечение реализации проектов по развитию детского движения детских общественных объединений, общеобразовательных организаций или организаций дополнительного образования детей;

Заявитель – детское общественное объединение, общеобразовательная организация или организация дополнительного образования детей, подавшая заявку на участие в конкурсе;

Грантооператор – Министерство образования Республики Саха (Якутия);

Грантополучатель – детское общественное объединение, общеобразовательная организация или организация дополнительного

образования детей, признанная победителем конкурса и заключившая соответствующее соглашение с грантооператором.

### 1.3. Цель гранта:

формирование у детей и подростков активной жизненной позиции;  
привлечение педагогических коллективов к участию в развитии детской инициативы и детского общественного движения;

поддержка детских общественных объединений, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей;

профилактика безнадзорности и правонарушений со стороны несовершеннолетних;

содействие росту профессионализма педагогов - руководителей детских общественных объединений, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей;

выявление и внедрение инновационных форм работы с детьми и подростками.

1.4. Гранты присуждаются детским общественным объединениям, общеобразовательным организациям и организациям дополнительного образования детей по 8 номинациям:

«Я – рыцарь пера»;

«Я – наследник земли Олонхо»;

«Я – кузнец творчества»;

«Я – творец добра»;

«Я – юный правовед»;

«Я – юный эколог»;

«Я – юный предприниматель»;

«Я – юный вожатый».

1.5. Ежегодный общий объем финансирования грантов по номинациям составляет 1 000 000 (один миллион) рублей – по 125 000 (сто двадцать пять тысяч) рублей каждая для 8 грантополучателей.

## **2. Порядок проведения конкурса и рассмотрения заявок**

2.1. Конкурс является открытым, к участию в нем приглашаются общеобразовательные организации, организации дополнительного образования детей, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах, а также детские общественные объединения, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» формах.

2.2. Предоставление грантов осуществляется при соблюдении следующих условий:

представление заявки на участие в отборе;

представление заявителем полного пакета документов, перечень которых установлен пунктом 2.11 настоящего Положения;

соблюдение сроков предоставления полного пакета документов, установленных пунктом 2.8 настоящего Положения;

наличие согласия грантополучателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями и соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

отсутствие у заявителя, претендующего на получение гранта, нецелевого использования бюджетных средств или полностью неустранимых нарушений условий предоставления грантов по ранее полученным грантам;

отсутствие у заявителя, претендующего на получение гранта, просроченной задолженности по уплате страховых взносов во внебюджетные фонды, налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

регистрация и осуществление деятельности на территории Республики Саха (Якутия) не менее одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе на получение гранта;

юридическое лицо не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, в отношении которых не принято решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.2. Заявителями не могут выступать:

образовательные организации и детские общественные объединения, созданные политическими партиями;

образовательные организации и детские общественные объединения, созданные религиозными объединениями.

2.3. Заявитель вправе подать заявку на участие в конкурсе на 1 номинацию из 8 номинаций: «Я – рыцарь пера», «Я – наследник земли

Олонхо», «Я – кузнец творчества», «Я – творец добра», «Я – юный правовед», «Я – юный эколог», «Я – юный предприниматель», «Я – юный вожатый».

2.4. Представляемые на конкурс проекты должны предусматривать их реализацию не позднее чем до 30 октября следующего года.

2.5. Заявитель имеет право представить только один проект.

2.6. Извещение о начале проведения конкурса оформляется на основании приказа грантооператора и в течение 3 рабочих дней размещается на портале <https://minobr.sakha.gov.ru/>.

2.7. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

наименование и адрес грантооператора по организации проведения конкурса;

сроки и место проведения конкурса;

дату начала приема заявок на участие в конкурсе;

дату окончания приема заявок на участие в конкурсе;

дату подведения итогов конкурса.

2.8. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в течение 14 календарных дней со дня размещения извещения.

2.9. Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые к ней документы предоставляются грантооператору непосредственно или направляются по почте.

Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления заявителем грантооператору соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

2.10. Заявка предоставляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.11. К заявке прилагаются:

проект по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью организации;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе);

документы, подтверждающие произведенные расходы, недополученные доходы и (или) наличие расходных обязательств;

описание деятельности заявителя (не более 2 листов формата А4 печатного текста 14 шрифтом);

электронный носитель (любого вида) с электронной копией заявки и конкурсным проектом;

опись вложенных документов, содержащая наименование всех прилагаемых документов.

2.12. По желанию предоставляются дополнительные материалы (рекомендательные письма, гарантийные письма софинансирующих организаций, буклеты, дипломы и т.д.).

2.13. Датой подачи заявки является день ее регистрации грантооператором.

Заявка на участие в конкурсе, поданная после дня окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

При приеме заявки на участие в конкурсе работник грантооператора регистрирует ее в специальном журнале учета заявок на участие в конкурсе.

2.14. Грантооператор в день получения заявки осуществляет проверку представленных документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения, отсутствия оснований для отказа заявителю в участии в конкурсе и соблюдения сроков подачи конкурсной документации, регистрирует заявку на участие в конкурсе и в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок направляет конкурсный проект в конкурсную комиссию либо принимает мотивированное решение об отказе в направлении заявки в конкурсную комиссию.

2.15. Решение об отказе в направлении заявки в конкурсную комиссию принимается в следующих случаях:

несоответствие представленной заявки на участие в конкурсе установленной форме;

непредставление полного комплекта документов в соответствии с перечнем, установленным пунктом 2.11 настоящего Положения;

выявление противоречащих друг другу или недостоверных сведений, содержащихся в заявке;

подача заявки грантооператору после даты окончания срока приема заявок;

несоответствие соискателя гранта требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения;

подача конкурсной документации заявителями, указанными в пункте 2.2. настоящего Положения;

в случае несоответствия условиям предоставления гранта, предусмотренным п. 4.1 Положения.

2.16. В случае отказа в направлении конкурсного проекта в конкурсную комиссию грантооператор письменно извещает об этом

заявителей с указанием причин отказа в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

2.17. Расходы заявителей, не допущенных к участию в конкурсе, участников и победителей конкурса, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе, не возмещаются.

2.18. В конкурсе должно принять участие не менее шестнадцати заявителей, по два участника в каждой номинации. Если в конкурсе принимает участие меньшее количество заявителей, то конкурс считается несостоявшимся.

2.19. В целях осуществления экспертизы представленных на конкурс заявок приказом грантооператора утверждаются Положение и состав Конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии должны быть включены представители Министерства образования Республики Саха (Якутия), независимые эксперты, представители общественности.

2.20. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, в составе не менее половины членов конкурсной комиссии. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим считается голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

2.21. Председатель конкурсной комиссии избирается членами конкурсной комиссии на ее первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

2.22. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, нормативными актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), а также настоящим Положением.

2.23. Заявители, рекомендуемые в качестве победителей конкурса в межведомственную комиссию по присуждению грантов и субсидий, учрежденных Главой Республики Саха (Якутия) и Правительством Республики Саха (Якутия), определяются конкурсной комиссией в течение 5 рабочих дней со дня получения конкурсных проектов и исходя из следующих критериев:

- актуальность, практическая и социальная значимость проекта;
- степень охвата детей, как активных участников проекта (определение целевой группы и конкретная работа с ней), массовость;
- объем и разнообразие проводимых мероприятий;
- новые подходы и методы работы с детьми и подростками;
- масштабность и новизна реализуемых программ;

детальная проработанность проекта, в том числе соответствие мероприятий проекта его целям и задачам, оптимальность механизмов его реализации;

конкретность, значимость и достижимость результатов проекта;

реалистичность и обоснованность представленного бюджета проекта (в том числе обоснованность затрат с точки зрения объема деятельности и предполагаемых результатов проекта; соответствие статей расходов предполагаемой проектной деятельности);

наличие квалифицированных специалистов, которых планируется задействовать в реализации проекта;

территориальный охват проекта;

наличие механизмов обеспечения устойчивости и развития результатов проекта.

2.24. Решение конкурсной комиссии в день заседания оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь. В протоколе указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при наличии).

2.25. Грантооператор в течение 3 рабочих дней со дня заседания передает протокол заседания конкурсной комиссии в Межведомственную комиссию по присуждению грантов и субсидий, учрежденных Главой Республики Саха (Якутия) и Правительством Республики Саха (Якутия).

2.26. Победителями конкурса признаются заявители, рекомендованные конкурсной комиссией и получившие положительное решение Межведомственной комиссией по присуждению грантов и субсидий, учрежденных Главой Республики Саха (Якутия) и Правительством Республики Саха (Якутия).

2.27. После получения положительного решения Межведомственной комиссии по присуждению грантов и субсидий, учрежденных Главой Республики Саха (Якутия) и Правительством Республики Саха (Якутия), грантооператор в течение трех рабочих дней готовит проект решения Главы Республики Саха (Якутия) о присуждении грантов.

### **3. Порядок предоставления и использования грантов Главы Республики Саха (Якутия) на развитие детского движения**

3.1. Финансовые средства, выделяемые в виде гранта, не могут быть направлены на следующие цели:

содействие мероприятиям, проводимым на коммерческой основе;

осуществление деятельности в коммерческих интересах физических и юридических лиц;

поддержка политических партий, движений, групп, профсоюзов, религиозных объединений, проведения политических компаний.

3.2. Победители конкурса на получение гранта Главы Республики Саха (Якутия) на развитие детского движения утверждаются распоряжением Главы Республики Саха (Якутия) на основании положительного решения Межведомственной комиссии по присуждению грантов и субсидий, учрежденных Главой Республики Саха (Якутия) и Правительством Республики Саха (Якутия).

3.3. В течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения Главы Республики Саха (Якутия) грантооператор заключает соглашения о выделении грантов грантополучателям.

3.4. Форму соглашения разрабатывает и утверждает грантооператор. Соглашение должно содержать следующие условия:

- а) целевое назначение, размер гранта;
- б) условия предоставления и расходования гранта;
- в) сроки перечисления гранта, в том числе возможность (невозможность) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки гранта, не использованные в течение текущего финансового года;
- г) значения показателей результативности предоставления гранта (индикаторы);
- д) согласие грантополучателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями и соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;
- е) порядок возврата гранта в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) при недостижении значений показателей результативности предоставления гранта, установленных соглашением;
- ж) порядок возврата гранта в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении;
- з) порядок возврата в текущем финансовом году грантополучателем остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением;



и) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, отчетности о достижении установленных значений показателей результативности предоставления гранта;

к) ответственность за недостижение установленных значений показателей результативности предоставления гранта.

3.5. В течение 30 рабочих дней после заключения соглашения о предоставлении грантов с грантополучателями – победителями конкурса на их расчетный счет направляет выделенные средства.

3.6. Грантополучатели несут ответственность за достоверность представленных грантооператору документов согласно действующему законодательству Российской Федерации.

3.7. Грантополучатель обязан незамедлительно информировать грантооператора об обнаруженной грантополучателем невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работ по проекту и в течение 10 рабочих дней осуществить возврат грантооператору сумм неиспользованных денежных средств и отчитаться за использованные денежные средства.

3.8. Оценка эффективности использования грантов осуществляется грантооператором путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соглашениях о предоставлении гранта значений показателя результативности предоставления гранта на основании представленных отчетов грантополучателем.

3.9. Показателями оценки результативности предоставления гранта являются:

количество проведенных мероприятий;

количество детей, привлеченных в качестве исполнителей (волонтеров) при реализации проекта;

общий охват детей при реализации проекта.

#### **4. Порядок возврата грантов Главы Республики Саха (Якутия)**

4.1. В случае предоставления документов, содержащих недостоверные сведения, неисполнения или ненадлежащего соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, расторжения соглашения о предоставлении гранта, в иных случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта и (или) действующим законодательством, средства бюджета на предоставление гранта подлежат возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта грантооператор составляет акт проверки использования средств. Решение о возврате гранта принимает грантооператор в течение 30 дней с момента установления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и направляет получателю гранта письменное уведомление о причинах и сумме возврата в течение 3 дней со дня принятия решения. Получатель гранта в течение 30 дней с момента получения уведомления производит возврат средств.

Возврат осуществляется путем перечисления средств получателя гранта на лицевой счет грантооператора, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия).

4.2. Не использованный на 01 января текущего финансового года остаток гранта подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в соответствии с соглашением о предоставлении гранта.

4.3. При отказе от добровольного возврата получателем гранта указанные средства взыскиваются грантооператором в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

## Приложение № 1

### к Положению о проведении конкурса проектов по предоставлению грантов Главы Республики Саха (Якутия) на развитие детского движения

#### ФОРМА ЗАЯВКИ

#### на участие в конкурсе по предоставлению гранта Главы Республики Саха (Якутия) на развитие детского движения

Название организации	
Наименование номинации, на которую подается заявка	
Наименование программы (проекта)	
Ф.И.О руководителя организации	
Телефон/факс	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. руководителя проекта	
Телефон/факс	
Адрес электронной почты	
География (программы) проекта	
Срок выполнения программы (проекта) (начало и окончание)	
Запрашиваемая сумма	
Полная стоимость программы (проекта)	
Имеющаяся сумма (в том числе собственных и привлеченных средств)	
<b>ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЕ</b>	
Полное наименование организации (согласно свидетельству о регистрации)	
Сокращенное наименование	
Номер свидетельства о государственной регистрации, дата его выдачи, название регистрирующего органа	
Юридический адрес (с почтовым индексом)	
Адрес фактического местонахождения	
Почтовый адрес (с индексом)	
Телефон/факс	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
Реквизиты организации:	
ИНН/ОГРН	
Наименование кредитной организации	

Местонахождение кредитной организации	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
БИК	
КПП	
Основные направления проводимой воспитательной работы	
Количество обучающихся:	
Количество педагогов:	
Имеет ли организация опыт работы по грантам: да, нет. Если опыт работы по грантам имеется, перечислить все полученные гранты за последние 3 года с указанием грантодателя, периода выполнения гранта, суммы, названия грантового проекта/программы/мероприятия	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе проектов по предоставлению гранта Главы Республики Саха (Якутия) на развитие детского движения, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления гранта ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_  
 (наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)  
 руководителя организации)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

\_\_\_\_\_

## Приложение № 2

### к Положению о проведении конкурса проектов по предоставлению грантов Главы Республики Саха (Якутия) на развитие детского движения

#### СТРУКТУРА КОНКУРСНОГО ПРОЕКТА

##### 1. Титульный лист.

Название организации-заявителя с указанием юридического статуса.

- Контактная информация:

почтовый адрес организации (с индексом);

номера телефонов, факса (с кодом населенного пункта);

адрес электронной почты.

- Фамилия, имя, отчество, должность руководителя организации, № телефона (с кодом населенного пункта).

- Фамилия, имя, отчество руководителя проекта, № телефона (с кодом населенного пункта).

- Фамилия, имя, отчество бухгалтера проекта, № телефона (с кодом населенного пункта).

- География проекта (указать все территории, на которые распространяется проект).

- Запрашиваемая сумма.

- Дата заполнения заявки на конкурс.

- Фамилия, имя, отчество, подпись руководителя организации, заверенная печатью.

2. Аннотация проекта (не более 1/3 стр.).

3. Описание проблемы, решению (снижению) остроты которой посвящен проект (не более 1 стр.).

4. Основные цели и задачи проекта.

5. Основные целевые группы, на которые направлен проект.

6. Механизм и поэтапный план реализации проекта (последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления).

7. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе.

8. Информация об организациях, участвующих в финансировании проекта (при наличии) с указанием их доли.

9. Информация о кадровом обеспечении (количество исполнителей и сведения об их опыте работы по данному направлению).

10. Детализированная смета должна быть заверена печатью организации, подписью руководителя и главного бухгалтера организации.

11. Электронный носитель (любого вида) с электронной копией заявки (файл word, excel или, в случае использования мастера заявок, файл в формате pdf).

12. Опись вложенных документов, содержащая наименование всех прилагаемых документов.

Конкурсный проект должен быть сброшюрован отдельно от заявки, прошит и скреплен печатью.

---