



ДЕПАРТАМЕНТ ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ

Пр. Ленина, д. 30, г. Якутск, 677011, тел. (4112) 32-50-09, факс: (4112) 32-50-09,  
e-mail: [depkontrol@sakha.gov.ru](mailto:depkontrol@sakha.gov.ru), <https://minobr.sakha.gov.ru>

06.03. 2017 г. № Дор-16/28  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Главам администраций МО (МР) и ГО  
Республики Саха (Якутия)

Копия: Начальникам управлений  
образования МО (МР) и ГО РС(Я)

*Об учредительском контроле*

В связи с поступающими многочисленными запросами из органов местного самоуправления и в целях разграничения полномочий в вопросе контроля в сфере образования, Департамент по контролю и надзору Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) направляет проект Положения об организации и проведении учредительского контроля за деятельностью образовательных организаций органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

Проект Положения разработан в соответствии части 1 статьи 9 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпункта 1 пункта 1 статьи 14 от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Рекомендуем на основе данного проекта разработать и принять муниципальный нормативный правовой акт по организации и проведению учредительского контроля органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования за деятельностью образовательных организаций.

Приложение: на 5 л.

Руководитель

М.Н. Колмаков

Положение об организации и проведении  
учредительского контроля органами местного самоуправления, осуществляющими управление  
в сфере образования за деятельностью образовательных организаций

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления учредительского контроля (далее - контроль) за деятельностью образовательных организаций муниципального образования (городского округа).

Под учредительским контролем понимается контроль, осуществляемый органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, за деятельностью подведомственных образовательных организаций.

1.2. Осуществление учредительского контроля органами местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования муниципального района за деятельностью образовательных организаций проводится в соответствии:

- с пунктом 4 части 1 статьи 9 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;

- подпунктом 1 пункта 1 статьи 14 Федерального закона №120-ФЗ «О системе профилактики правонарушений среди несовершеннолетних».

1.3. Учредительский контроль осуществляется за деятельностью подведомственных образовательных организаций, осуществляющих реализацию программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования, и расположенных на территории муниципального района (далее - образовательные организации).

1.4. Предметом учредительского контроля является контроль за соблюдением обязательных требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами в области образования, контроль соблюдения законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Саха (Якутия) в области образования.

1.5. Контроль может осуществляться в форме планового и внепланового, выездного и документарного контроля.

1.6. Цели контроля:

- сохранение единого образовательного пространства муниципального образования, в том числе реализация муниципальных программ развития образования;

- совершенствование механизма управления качеством образования;

- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития муниципальной системы образования и ее составляющих;

- создание условий охраны жизни и здоровья обучающихся, формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

1.7. Основные задачи учредительского контроля:

- осуществление контроля за исполнением обязательных требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами в области образования. Выявление случаев нарушений и неисполнения обязательных требований и принятие в пределах своей компетенции мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, и подготовка предложений по их предупреждению, оказание методической помощи;

- оценка эффективности результатов деятельности образовательных организаций и их руководителей;

- изучение состояния муниципальной системы образования и ее составляющих, выявление отрицательных и положительных тенденций в их развитии и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций, распространению управленческого опыта;

- контроль соблюдения законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Саха (Якутия) в области образования несовершеннолетних.

1.8. Принципами учредительского контроля являются: законность, плановость, объективность, гласность, компетентность, результативность, соблюдение норм педагогической этики.

## 2. Организация и проведение контроля.

2.1. Плановый контроль проводится на основании ежегодных планов, разрабатываемых органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования в соответствии с его полномочиями с применением риск - ориентированного подхода. Основанием для включения в план является окончание последнего планового контроля образовательной организации, которые проводятся не чаще одного раза в год. Ежегодный план контроля доводится до сведения образовательных организаций посредством размещения на сайте органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования в сети Интернет годового плана работы. Образовательная организация уведомляется о проведении планового контроля не позднее, чем за три рабочих дня до начала её проведения, при этом в образовательную организацию направляется копия распорядительного акта руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования о начале планового учредительского контроля.

2.2. Внеплановый контроль проводится при поступлении в администрацию муниципального района, в орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования обращений, заявлений граждан по вопросам нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами. О проведении внепланового контроля образовательная организация уведомляется органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования не менее чем за двадцать четыре часа (за сутки) до начала контроля любым доступным способом, позволяющим фиксировать факт своевременного информирования о предстоящем контроле.

2.3. Документарный контроль проводится по месту нахождения органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования путем изучения документов и сведений, имеющих в органе местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования и (или) представленных проверяемыми образовательными организациями, а также путем анализа информации, размещенной на официальных сайтах образовательных организаций в сети Интернет.

2.4. Выездной контроль проводится по месту нахождения и (или) ведения деятельности контролируемых образовательных организаций.

2.5. Срок проведения каждого контроля, предусмотренного подпунктами 2.3. и 2.4. настоящего Положения, не может превышать десять рабочих дней, при этом он может быть продлен на основании мотивированного приказа органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, но не более чем на десять рабочих дней.

2.6. Контроль проводится на основании распорядительного акта органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, в котором указываются: наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, номер и дата распорядительного акта о проведении контроля; правовые основания проведения контроля; фамилия, имя, отчество, должность должностного лица или состав комиссии по контролю с указанием фамилий, имен, отчеств и должностей, уполномоченных на проведение контроля; наименование образовательной организации, в отношении которой проводится контроль; место нахождения образовательной организации или места фактического осуществления им деятельности; дата начала и окончания контроля; перечень документов, представление которых образовательной организацией необходимо для достижения цели и задач проведения контроля; срок представления отчета о результатах контроля руководителю органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

2.7. Распорядительным актом органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования утверждается план-задание контроля с перечнем вопросов, подлежащих изучению при проведении контроля, в нем указываются цели, задачи и предмет контроля; правовые основания проведения контроля, в том числе подлежащие контролю

обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами; перечень мероприятий по контролю.

2.8. При проведении выездного контроля могут запрашиваться учредительные документы образовательной организации; лицензия на право ведения образовательной деятельности; свидетельство о государственной аккредитации; локальные акты, изданные образовательной организацией в пределах его компетенции.

### 3. Порядок оформления результатов учредительского контроля.

3.1. По итогам проведения контроля составляется справка о результатах контроля.

В справке о результатах контроля указываются: наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, номер и дата распорядительного акта о проведении контроля; фамилия, имя, отчество, должность должностного лица или состав комиссии по контролю с указанием фамилий, имен, отчеств и должностей, проводивших контроль; наименование образовательной организации, в отношении которого проводился контроль, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя образовательной организации, присутствовавших при проведении контроля; дата, время, продолжительность и место проведения контроля; сведения о результатах контроля, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения; сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении со справкой о результатах контроля, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя образовательной организации, присутствовавших при проведении контроля, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи; подписи должностного лица или членов комиссии, проводивших контроль.

3.2. Справка о результатах контроля составляется в двух экземплярах и подписывается должностными лицами, проводившими контроль, и руководителем (уполномоченным лицом) образовательной организации. Один экземпляр справки о результатах контроля остается у председателя комиссии (проверяющего) для последующего представления в орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования; второй экземпляр вручается под расписку руководителю (уполномоченному лицу) образовательной организации.

3.3. К справке о результатах контроля прилагаются подтверждающие материалы.

3.4. Образовательная организация, в которой проводились контрольные мероприятия, в соответствии с фактами, выводами, предложениями, изложенными в справке о результатах контроля, в течение десяти дней с даты получения справки о результатах контроля представляет в орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования план (дорожную карту) по устранению выявленных нарушений в письменной форме.

3.5. Образовательная организация, в которой проводились контрольные мероприятия, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в справке о результатах контроля, в течение десяти дней с даты получения справки о результатах контроля вправе представить в орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования в письменной форме возражения в отношении справки о результатах контроля в целом или его отдельных положений. При этом образовательная организация вправе приложить к таким возражениям документы или их заверенные копии, подтверждающие обоснованность таких возражений, либо в согласованный срок передать их в орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

3.6. Не позднее 5 рабочих дней после завершения учредительского контроля председатель комиссии (проверяющий) готовит руководителю органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования отчет о проведении контроля, к которому прикладывает справку о результатах контроля.

3.7. По итогам учредительского контроля руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования на основании сведений, содержащихся в справке о результатах контроля может принять следующее решение: об издании

соответствующего распорядительного акта об устранении выявленных нарушений со сроком исполнения 6 месяцев; об обсуждении результатов контроля на совещании с участием учредителя муниципальных образовательных организаций; о направлении материалов контроля в уполномоченный орган для принятия решения; о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц.

3.8. По истечении срока устранения выявленных нарушений, закрепленного распорядительным актом в отношении образовательной организации, учредитель вправе принять решение о проведении повторного контроля с привлечением дополнительных специалистов.

#### 4. Компетенция и полномочия органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования при проведении учредительского контроля.

4.1. Проведение учредительского контроля возлагается на работников органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, в должностной инструкции которых закреплено право на участие в контроле за деятельностью образовательных организаций.

В контрольных мероприятиях могут привлекаться отдельные специалисты (по согласованию сторон).

4.2. В компетенцию органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования входит контроль по следующим вопросам:

- соответствие локальных актов образовательной организации муниципальным правовым актам в области образования;

- выполнение норм и правил, установленных уставом и локальными актами образовательной организации;

- реализация прав граждан на получение установленного обязательного общего, дополнительного образования, в том числе прав граждан с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психо-физического развития и возможностей;

- обеспечение гражданам, проживающим на закрепленной территории муниципального образования, возможности выбора форм получения образования в образовательной организации;

- реализация муниципальных программ развития образования;

- качество выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ);

- совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса, разработка и утверждение рабочих программ;

- организация питания обучающихся, воспитанников;

- выполнение требований муниципальных нормативных правовых актов по вопросам гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- вопросы обеспечения кадрами, повышения квалификации, трудовых отношений в образовательной организации, оплаты труда, материально-технического и финансового обеспечения;

- готовность образовательной организации к новому учебному году;

- управление образовательной организацией;

- организация внутреннего (должностного) контроля, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательной организации;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга оценки качества образования;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети Интернет;
- создание в образовательной организации необходимых условий для работы медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательной организации;
- организация работы по созданию безопасных и здоровьесберегающих условий;
- осуществление воспитательной работы в образовательной организации;
- контроль соблюдения законодательства Российской Федерации и законодательства субъектов Российской Федерации в области образования несовершеннолетних;
- организация дополнительного образования детей, отдыха детей в каникулярное время
- иные вопросы, относящиеся к компетенции образовательной организации, закрепленные его уставом, локальными актами.

4.3. При проведении контроля должностные лица органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа управления образованием, от имени которого действуют эти должностные лица;
- осуществлять плановый или внеплановый выездной контроль в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя образовательной организации;
- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контроля, а также изымать оригиналы таких документов;
- распространять информацию, полученную в результате проведения контрольных мероприятий, и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- превышать установленные сроки проведения учредительского контроля.