

**МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» МО «БУЛУНСКИЙ УЛУС (РАЙОН)» РС(Я)**

**ПРИКАЗ**

от 31 марта 2017 года

№129- од

п. Тикси

*Об утверждении плана работы  
по Порталу образовательных услуг на 2017 год*

В целях исполнения Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказа Министерства образования и науки РС(Я) №01-09/217 от 21 февраля 2017 г. «Об утверждении плана работы по Порталу образовательных услуг Республики Саха (Якутия) на 2017 год»

1. Утвердить план работы по Порталу образовательных услуг на 2017 год согласно приложению к настоящему приказу.
2. Руководителю ИМС управления образования Красовской Т.Д. обеспечить сопровождение координаторов Портала в образовательных учреждениях района.
3. Ответственность за достоверность данных автоматизированных информационных систем «Сетевой город. Образование» и «Е-услуги. Образование» возложить на руководителей образовательных учреждений.
4. Руководителям образовательных учреждений обеспечить своевременное исполнение сроков плана работы по Порталу образовательных услуг.

И.о. начальника управления образования  
МО «Булунский улус (район)»

А.И. Попова

### План работы по Порталу образовательных услуг на 2017 год

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Система «Сетевой город. Образование»</b>			
1.	Устранение недоработок по обработке и защите персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».	Апрель-май	Руководители ОУ
2.	Устранение недоработок по информации: -Ввод общих сведений обучающихся и родителей: - Ф.И.О (при наличии) обучающегося; - пол обучающегося; - место рождения обучающегося; - дата рождения обучающегося; - номер записи акта о рождении обучающегося; - дата государственной регистрации рождения и наименования органа, который произвел государственную регистрацию рождения; - гражданство; - серия и номер паспорта обучающегося (после его получения) или реквизиты иного документа, удостоверяющего личность; - адрес регистрации обучающегося по месту жительства (по месту пребывания); - страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося; - сведения о родителях или законном представителе обучающегося (фамилия, имя, отчество (при наличии)); - гражданство, адрес регистрации, адрес	Апрель-май	Руководители ОУ

	регистрации по месту жительства (по месту пребывания); - серия и номер паспорта или реквизиты иного основного документа, удостоверяющего личность; - страховой номер индивидуального лицевого счета); - внесение сведений о детях-инвалидах, о детях с ОВЗ.		
3.	Выверка данных в системе «Е-услуги Образование», АИС «Сетевой город. Образование»	Март, апрель	Руководитель ИМС, руководители ОУ
4.	Разработка и принятие нормативных актов, приказов, Положений	В течение года	Руководитель ИМС
5.	Работа по организации и контролю выполнения ОУ процедуры перехода на новый учебный год	Август, до 1 сентября	Руководитель ИМС
6.	Обеспечение информационно-методической поддержкой координаторов общеобразовательных учреждений	В течение года	Руководитель ИМС
7.	Мониторинг заполнения АИС «СГО»	1 раз в квартал	Руководитель ИМС
<b>II. АИС «Е-услуги. Образование»</b>			
1.	Совершенствование административных регламентов предоставления услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»	В течение года	Руководитель ИМС
2.	Ежемесячно выверка данных	В течение года	Руководитель ИМС, специалист по ДО УО
3.	Переход на новый учебный год	До 1 сентября	Руководитель ИМС
4.	Выверка данных в системе «Е-услуги. Образование» в общеобразовательных организациях: -Редактирование титульного листа образовательной организации; -Создание и редактирование классов (с 1 по 11 класс). -Работа по вводу услуги «Запись в 1 класс»	Январь-август	Руководитель ИМС, руководители ОУ
5.	Совершенствование административных регламентов предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение»	В течение года	Руководитель ИМС
6.	Совершенствование административных регламентов предоставления услуги «Запись в летние лагеря»	В течение года	Руководитель ИМС

	Техническое сопровождение. Работа по приведению в соответствие с федеральными, региональными требованиями	В течение года	Руководитель ИМС
7.	Обеспечение информационно-методической Поддержкой координаторов общеобразовательных учреждений	В течение года	Руководитель ИМС