

Принят
на заседании
Педагогического совета
Протокол № _____
от « ____ » _____ 2016 г.



Утверждаю
директор МБОУ ДО «ДЮСШ «
МО «Булунский улус (район)»
А.Ю. Гуков
Приказ № _____ от « ____ » _____ 2016 г.

ПЛАН РАБОТЫ на 2016-2017 учебный год

Цель: обеспечение современного качества и эффективности дополнительного образования детей на основе развития спортивных способностей, склонностей и интересов, социального самоопределения, формирование основ здорового образа жизни средствами физической культуры, выявление способных детей для участия в соревнованиях различного уровня.

Задачи:

1. Подготовка физически крепких и здоровых юных спортсменов, с гармоничным развитием физических и духовных сил, воспитание социально активной личности, готовой к трудовой деятельности в будущем.
2. Привлекать максимально возможное число детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их личности.
3. Осуществлять планомерную подготовку юных спортсменов с целью повышения уровня физической подготовленности и их спортивного мастерства.
4. Соответствовать современным требованиям родителей и общественности.

Основные направления работы ДЮСШ п. Тикси:

1. Организационная работа.
2. Учебно-тренировочная работа.
3. Учебно-воспитательная работа.
4. Учебно-методическая работа.
5. Аналитическая работа
6. Внутришкольный контроль.
7. Агитационно-информационная работа.
8. Охрана труда.
9. Финансово-хозяйственная работа.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход
I.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА				
1.	Разработка и утверждение: - годового плана школы; - годовых рабочих планов; - учебного плана;	сентябрь	Администрация	Педагогический совет
2.	Проведение набора и комплектования учебных групп	сентябрь	Тренеры-преподаватели	Педагогический совет
3.	Составление и утверждение тарификации тренерско-преподавательского состава на 2016-2017 учебный год	сентябрь	Директор	Педагогический совет
4	Составление и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий на 2016-2017 учебный год	сентября	Методист	Педагогический совет

5.	Утвердить графики прохождения программного материала	сентябрь	Администрация	Методический совет
6.	Проверка и утверждение календарно-тематического планирования тренеров-преподавателей	октябрь	Администрация	Методический совет
7.	Составление и утверждение календаря спортивно-массовых мероприятий и спортивных соревнований	сентябрь	Администрация, тренеры-преподаватели	Педагогический совет
8.	Организация подписки на периодические издания	октябрь	Администрация	
9.	Подготовка к проведению соревнований и спортивно-массовых мероприятий	согласно календарному плану	Администрация, тренеры-преподаватели	Положения о соревнованиях
10.	Планирование работы с детьми в осенние, зимние, весенние каникулы	по плану	Администрация	Педагогический совет
11.	Организация и проведение новогодних праздников.	декабрь	Администрация, тренеры-преподаватели	Педагогический совет
12.	Подготовка и сдача отчетов по форме ФК-5	декабрь	Методист	
13.	Оформление спортивных разрядов	апрель	Директор	
14.	Составление плана работы на летние каникулы	май	Методист	
15.	Анализ работы за 2016-2017 учебный год	август	Методист, тренеры-преподаватели	

II. УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНАЯ РАБОТА

1.	Проведение учебно-тренировочных занятий по учебным программам ДЮСШ п. Тикси	в течение года	тренеры-преподаватели	
2.	Принятие контрольных нормативов ОФП, СФП, тестирование	сентябрь-октябрь апрель – май	тренеры-преподаватели	Протоколы
3.	Обобщение данных контрольно-пересводных испытаний, обработка и анализ, изучение динамики роста спортивных результатов	май	Администрация, тренеры-преподаватели	Аналитическая справка Педагогический совет
4.	Проведение внутришкольных соревнований согласно календарному плану спортивно-массовых мероприятий	в течение года по плану	Администрация, тренеры-преподаватели	Протоколы, отчеты

5.	Подготовка и участие обучающихся в соревнованиях районного, республиканского и регионального уровня.	в течение года по плану	Администрация, тренеры преподаватели	Протоколы, отчёты
6.	Проведение спортивно-оздоровительных сборов	июнь-июль	Директор, методист, тренеры-преподаватели	Отчёт

III. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1.	Составление планов воспитательной работы в учебно-тренировочных группах	сентябрь	Тренеры-преподаватели	
2.	Тематические беседы с обучающимися	в течение года по планам	Тренеры-преподаватели	Разработки
3.	Ознакомление обучающихся с правилами поведения, о правонарушениях и взысканиях	октябрь	Тренеры-преподаватели	
4.	Проведение родительских собраний	октябрь, декабрь, апрель	Администрация, тренеры-преподаватели	Протоколы
5.	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, праздниках	в течение года	Администрация, тренеры-преподаватели	Положения, сценарий
6.	Организация отдыха, оздоровления и занятости в каникулярное время	в период каникул	Администрация, тренеры-преподаватели	Поездки на природу, спортивно-оздоровит. сборы

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.	Подготовка и проведение педагогических советов	сентябрь, январь, май	Администрация	Протоколы заседаний
2.	Подготовка и проведение методических советов.	Один раз в квартал.	Методист	Протоколы заседаний
3.	Проведение открытых занятий	В течение года по плану	Тренеры-преподаватели	Методические разработки открытых занятий
4.	Обобщение опыта	в течение года	Тренеры-преподаватели	Выступление на педагогических, методических советах
5.	Работа над оформлением методических материалов	в течение года	Тренеры-преподаватели	Методические разработки
6.	Индивидуальная работа с тренерами-преподавателями	в течение года	Директор, методист	Посещение и анализ учебно-тренировочных занятий, собеседование с тренерами преподавателями

8.	Работа по самообразованию и саморазвитию.	в течение года	Тренеры-преподаватели.	Выступление на педагогических, методических советах.
9.	Повышение квалификации	в течение года	Администрация	Выступление на педагогических, методических советах.
V. АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1.	Составление отчетов о результатах входных и переводных контрольных испытаний	сентябрь, май	Зам. директора	Аналитическая справка
2.	Подготовка и сдача отчетов по форме ФК-5	декабрь	Зам. директора	
3.	Составление анализа работы ДЮСШ за 2016-2017 учебный год	май	Директор, зам. директора по УВР	
VI. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ				
1.	Проверка комплектования учебно-тренировочных групп на 2016-2017 учебный год	сентябрь	Зам. директора	Аналитическая справка Методический совет
2.	Проверка готовности тренеров-преподавателей к новому учебному году (наличие рабочих программ, расписание учебно-тренировочных занятий, календарно-тематического планирования)	сентябрь	Зам. директора	Аналитическая справка Методический совет
3.	Проверка журналов учебно-тренировочных занятий	октябрь	Зам. директора	Аналитическая справка
4.	Проверка медицинских книжек сотрудников ДЮСШ п. Тикси, наличия медицинских справок воспитанников.	октябрь	Мед. работник	Педагогический совет
5.	Проверка наполняемости групп во время учебно-тренировочных занятий	ноябрь, февраль	Зам. директора	Аналитическая справка
6.	Проверка своевременного оформления личных карточек воспитанников.	ноябрь	Зам. директора	Аналитическая справка. Педагогический совет
7.	Уровень организации учебно-тренировочных занятий в группах	декабрь	Директор Зам. директора	Аналитическая справка

8.	Своевременный инструктаж воспитанников по ТБ	сентябрь, январь	Зам. директора	Аналитическая справка
9.	Проверка сохранности контингента за I полугодие	январь	Зам. директора	Аналитическая справка
10.	Уровень организации учебно-тренировочных занятий в группах по хоккею, лыжным гонкам, шахматам	февраль	Директор Зам. директора	Аналитическая справка
11.	Уровень организации учебно-тренировочных занятий в группах по волейболу, баскетболу, футболу	март	Директор Зам. директора	Аналитическая справка
12.	Уровень организации учебно-тренировочных занятий в группах по легкой атлетике, пулевой стрельбе, художественной гимнастике, настольному теннису	апрель	Директор Зам. директора	Аналитическая справка
13.	Контроль за выполнением программного материала	май	Зам. директора	Аналитическая справка
14.	Контроль за результативностью участия в соревнованиях	май	Зам. директора	Аналитическая справка
15.	Контроль за проведением входных и переводных контрольных испытаний	октябрь, апрель, май	Зам. директора	Аналитическая справка
16.	Контроль за прохождением медосмотра обучающихся и работников ДЮСШ п. Тикси	октябрь, май	Администрация, Мед. работник	
VII. АГИТАЦИОННО-ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА				
1.	Информационно-аналитические статьи в районной газете «Маяк Арктики»	в течение учебного года	Администрация, тренеры-преподаватели	Подборка статей
2.	Освещение в СМИ спортивно-массовых мероприятий	в течение учебного года	Администрация тренеры-преподаватели	
3.	Оформление стенда «Лучшие воспитанники ДЮСШ п. Тикси»	в течение учебного года	Зам. директора, тренеры-преподаватели	Фото, грамоты, спортивные достижения
4.	Создание и ведение сайта	в течение учебного года	администрация	Информация по разделам сайта

VIII. ОХРАНА ТРУДА

1.	Создать комиссию по охране труда.	сентябрь	Администрация	Приказ
2.	Ознакомить тренеров-преподавателей, под роспись с правилами по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий.	сентябрь	Администрация	Правила
3.	Ознакомить технический персонал, под роспись с правилами по технике безопасности .	сентябрь	Администрация	Правила
4.	Ознакомить обучающихся ДЮСШ п. Тикси с правилами по технике безопасности во время учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий	Сентябрь, в течение года	Тренеры-преподаватели	

IX. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

1.	Составление и утверждение сметы расходов ДЮСШ п. Тикси на 2016-2017 учебный год	Сентябрь	Директор ДЮСШ, гл. бухгалтер	Смета
2.	Проведение инвентаризации и списание имущества ДЮСШ п. Тикси	Октябрь	Директор ДЮСШ, гл. бухгалтер	Инвентарная опись
3.	Приобретение хозяйственных и канцелярских товаров	В течение года	Директор ДЮСШ	Реестр
4.	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования	В течение года	Директор ДЮСШ	Реестр