



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**УУРААХ**

п.Тикси

«21» марта 2017 года № 26

**Положение об организации и проведении  
учредительского контроля органами местного самоуправления,  
осуществляющими управление в сфере образования за деятельностью  
образовательных учреждений МО «Булунский улус (район)»**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 9 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273, подпунктом 1 пункта 1 статьи 14 Федерального закона №120-ФЗ «О системе профилактики правонарушений среди несовершеннолетних»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об организации и проведении учредительского контроля органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования за деятельностью образовательных учреждений МО «Булунский улус (район)» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать на сайте МО «Булунский улус (район)».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Асаева Н.Н., I заместителя главы администрации муниципального образования «Булунский улус (район)».

**Врио главы**

**Н.Н.Асаев**

**Положение об организации и проведении  
учредительского контроля органами местного самоуправления,  
осуществляющими управление в сфере образования  
за деятельностью образовательных учреждений**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления учредительского контроля (далее - контроль) за деятельностью образовательных учреждений муниципального образования «Булунский улус (район)».

Под учредительским контролем понимается контроль, осуществляемый муниципальным образованием «Булунский улус (район)» управление в сфере образования, за деятельностью образовательных учреждений Булунского района.

1.2. Осуществление учредительского контроля муниципальным образованием «Булунский улус (район)» в сфере образования за деятельностью образовательных учреждений проводится в соответствии:

- с пунктом 4 части 1 статьи 9 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;
- подпунктом 1 пункта 1 статьи 14 Федерального закона №120-ФЗ «О системе профилактики правонарушений среди несовершеннолетних».

1.3. Учредительский контроль осуществляется за деятельностью образовательных учреждений, осуществляющих реализацию программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования, и расположенных на территории муниципального района (далее - образовательные учреждения).

1.4. Предметом учредительского контроля является контроль за соблюдением обязательных требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами в области образования, контроль соблюдения законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Саха (Якутия) в области образования.

1.5. Контроль может осуществляться в форме планового и внепланового, выездного и документарного контроля.

1.6. Цели контроля:

- сохранение единого образовательного пространства муниципального образования, в том числе реализации муниципальных программ развития образования;
- совершенствование механизма управления качеством образования;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития муниципальной системы образования и ее составляющих;
- создание условий охраны жизни и здоровья обучающихся, формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

1.7. Основные задачи учредительского контроля:

- осуществление контроля за исполнением обязательных требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами в области образования. Выявление случаев нарушений и неисполнения обязательных требований и принятие в пределах своей компетенции мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, и подготовка предложений по их предупреждению, оказание методической помощи;
- оценка эффективности результатов деятельности образовательных организаций и их руководителей;
- изучение состояния муниципальной системы образования и ее составляющих, выявление

отрицательных и положительных тенденций в их развитии и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций, распространению управленческого опыта;

- контроль соблюдения законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Саха (Якутия) в области образования несовершеннолетних.

1.8. Принципами учредительского контроля являются: законность, плановость, объективность, гласность, компетентность, результативность, соблюдение норм педагогической этики.

## 2. Организация и проведение контроля.

2.1. **Плановый контроль** проводится на основании ежегодных планов, разрабатываемых муниципальным образованием «Булунский улус (район)» в соответствии с его полномочиями с применением риск - ориентированного подхода.

Основанием для включения в план является окончание последнего планового контроля образовательного учреждения, который проводится не чаще одного раза в год. Ежегодный план контроля доводится до сведения образовательных учреждений посредством размещения на сайте муниципального образования «Булунский улус (район)» в сети Интернет. Образовательное учреждение уведомляется о проведении планового контроля не позднее, чем за три рабочих дня до начала её проведения, при этом в образовательное учреждение направляется копия распорядительного акта руководителя муниципального образования «Булунский улус (район)», осуществляющего управление в сфере образования о начале планового учредительского контроля.

2.2. **Внеплановый контроль** проводится при поступлении в администрацию муниципального района осуществляющего управление в сфере образования обращений, заявлений граждан по вопросам нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами.

О проведении внепланового контроля образовательное учреждение уведомляется муниципальным образованием «Булунский улус (район)», осуществляющим управление в сфере образования не менее чем за двадцать четыре часа (за сутки) до начала контроля любым доступным способом, позволяющим фиксировать факт своевременного информирования о предстоящем контроле.

2.3. **Документарный контроль** проводится по месту нахождения муниципального образования «Булунский улус (район)» осуществляющего управление в сфере образования путем изучения документов и сведений, имеющихся в органе местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования и (или) представленных проверяемыми образовательными учреждениями, а также путем анализа информации, размещенной на официальных сайтах образовательных учреждений в сети Интернет.

2.4. **Выездной контроль** проводится по месту нахождения и (или) ведения деятельности контролируемых образовательных учреждений.

2.5. Срок проведения каждого контроля, предусмотренного подпунктами 2.3. и 2.4. настоящего Положения, не может превышать десять рабочих дней, при этом он может быть продлен на основании мотивированного приказа МО «Булунский улус (район)», осуществляющего управление в сфере образования, но не более чем на десять рабочих дней.

2.6. Контроль проводится на основании распорядительного акта органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, в котором указываются:

- наименование МО «Булунский улус (район)», осуществляющего управление в сфере образования, номер и дата распорядительного акта о проведении контроля;
- правовые основания проведения контроля;
- фамилия, имя, отчество, должность должностного лица или состав комиссии по контролю с указанием фамилий, имен, отчеств и должностей, уполномоченных на проведение контроля;

- наименование образовательных учреждений, в отношении которых проводится контроль;
- место нахождения образовательных учреждений или места фактического осуществления им деятельности;
- дата начала и окончания контроля;
- перечень документов, представление которых образовательному учреждению необходимо для достижения цели и задач проведения контроля;
- срок представления отчета о результатах контроля руководителю МО «Булунский улус (район)», осуществляющего управление в сфере образования.

2.7. Распорядительным актом муниципального образования «Булунский улус (район)», осуществляющего управление в сфере образования утверждается план-задание контроля с перечнем вопросов, подлежащих изучению при проведении контроля, в нем указываются цели, задачи и предмет контроля; правовые основания проведения контроля, в том числе подлежащие контролю перечень мероприятий.

2.8. При проведении выездного контроля могут запрашиваться учредительные документы образовательного учреждения; лицензия на право ведения образовательной деятельности; свидетельство о государственной аккредитации; локальные акты, изданные образовательным учреждением в пределах его компетенции.

### **3. Порядок оформления результатов учредительского контроля.**

3.1. По итогам проведения контроля составляется справка о результатах контроля.

В справке о результатах контроля указываются: наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, номер и дата распорядительного акта о проведении контроля; фамилия, имя, отчество, должность должностного лица или состав комиссии по контролю с указанием фамилий, имен, отчеств и должностей, проводивших контроль; наименование образовательного учреждения, в отношении которого проводился контроль, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя образовательного учреждения, присутствовавшего при проведении контроля; дата, время, продолжительность и место проведения контроля; сведения о результатах контроля, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения; сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении со справкой о результатах контроля, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя образовательного учреждения, присутствовавших при проведении контроля, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи; подписи должностного лица или членов комиссии, проводивших контроль.

3.2. Справка о результатах контроля составляется в двух экземплярах и подписывается должностными лицами, проводившими контроль, и руководителем (уполномоченным лицом) образовательного учреждения. Один экземпляр справки о результатах контроля остается у председателя комиссии (проверяющего) для последующего представления в орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования; второй экземпляр вручается под расписку руководителю (уполномоченному лицу) образовательного учреждения.

3.3. К справке о результатах контроля прилагаются подтверждающие материалы.

3.4. Образовательное учреждение, в которой проводились контрольные мероприятия, в соответствии с фактами, выводами, предложениями, изложенными в справке о результатах контроля, в течение десяти дней с даты получения справки о результатах контроля, представляет в орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования план (дорожную карту) по устранению выявленных нарушений в письменной форме.

3.5. Образовательное учреждение, в которой проводились контрольные мероприятия, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в справке о результатах контроля, в течение десяти дней с даты получения справки о результатах контроля вправе представить в орган местного самоуправления, осуществляющего

управление в сфере образования в письменной форме возражения в отношении справки о результатах контроля в целом или его отдельных положений. При этом образовательное учреждение вправе приложить к таким возражениям документы или их заверенные копии, подтверждающие обоснованность таких возражений, либо в согласованный срок передать их в орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

3.6. Не позднее 5 рабочих дней после завершения учредительского контроля председатель комиссии (проверяющий) готовит руководителю органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования отчет о проведении контроля, к которому прикладывает справку о результатах контроля.

3.7. По итогам учредительского контроля руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования на основании сведений, содержащихся в справке о результатах контроля может принять следующее решение:

- об издании соответствующего распорядительного акта об устранении выявленных нарушений со сроком исполнения не более 6 месяцев;
- об обсуждении результатов контроля на совещании с участием учредителя муниципальных образовательных учреждений;
- о направлении материалов контроля в уполномоченный орган для принятия решения; о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц.

3.8. По истечении срока устранения выявленных нарушений, закрепленного распорядительным актом в отношении образовательного учреждения, учредитель вправе принять решение о проведении повторного контроля с привлечением дополнительных специалистов.

**4. Компетенция и полномочия органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования при проведении учредительского контроля.**

4.1. Проведение учредительского контроля возлагается на работников органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, в должностной инструкции которых закреплено право на участие в контроле за деятельностью образовательных учреждений.

В контрольных мероприятиях могут привлекаться отдельные специалисты (по согласованию сторон).

4.2. В компетенцию *МКУ «Управление образования» МО «Булунский улус (район)»* входит контроль по следующим вопросам:

- соответствие локальных актов образовательных учреждений муниципальным правовым актам в области образования;
- выполнение норм и правил, установленных уставом и локальными актами образовательных учреждений;
- реализация прав граждан на получение установленного обязательного общего, дополнительного образования, в том числе прав граждан с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психо-физического развития и возможностей;
- обеспечение гражданам, проживающим на закрепленной территории муниципального образования, возможности выбора форм: получения образования в образовательном учреждении;
- совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса, разработка и утверждение рабочих программ;
- организация внутреннего (должностного) контроля, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательного учреждения;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга оценки качества образования;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет;
- создание в образовательном учреждении необходимых условий для работы медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательной организации;

- организация работы по созданию безопасных и здоровьесберегающих условий;
  - осуществление воспитательной работы в образовательном учреждении;
  - организация дополнительного образования детей, отдыха детей в каникулярное время;
- В компетенцию МО «Булунский улус (район)», осуществляющего управление в сфере образования входит контроль по следующим вопросам:**
- реализация муниципальных программ развития образования;
  - качество выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ);
  - организация питания обучающихся, воспитанников;
  - выполнение требований муниципальных нормативных правовых актов по вопросам гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
  - вопросы обеспечения кадрами, повышения квалификации, трудовых отношений в образовательном учреждении, оплаты труда, материально-технического и финансового обеспечения;
  - готовность образовательной организации к новому учебному году;
  - управление образовательным учреждением;
  - контроль соблюдения законодательства Российской Федерации и законодательства субъектов Российской Федерации в области образования несовершеннолетних;
  - иные вопросы, относящиеся к компетенции образовательного учреждения, закрепленные его уставом, локальными актами.

4.3. При проведении контроля должностные лица органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям МКУ «Управление образования», от имени которого действуют эти должностные лица;
- осуществлять плановый или внеплановый выездной контроль в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя образовательного учреждения;
- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контроля, а также изымать оригиналы таких документов;
- распространять информацию, полученную в результате проведения контрольных мероприятий, и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- превышать установленные сроки проведения учредительского контроля.